校园网认证计费系统使用指南

目 录

对外经济贸易大学校园网收费标准 …… 2

1、有线接入 …… 2

» 1.1 上线操作 …… 2

» 1.2 下线操作 …… 3

2、无线接入 …… 5

» 2.1 上线操作 …… 5

» 2.2 下线操作 …… 6

3、无感知认证功能 …… 8

4、用户自助服务系统使用说明 …… 8

» 4.1 登录用户自助服务系统 …… 8

» 4.2 自助服务系统功能介绍 …… 10

校园网认证计费系统使用指南

对外经济贸易大学校园网收费标准

统招学生有两种套餐可以选择：

①内网套餐：免费，仅可访问部分教育网资源

②包月套餐：20 元 / 月，可访问互联网资源

可根据自己的需求进行套餐切换，切换方法可以参照指南中的说明，或查看微信企业号“IT 服务”-“网络服务”-“充网费 / 套餐切换”。

校园网根据接入方式不同分为“有线接入”和“无线接入”。

在办公区（例如办公室）采用“有线接入方式”连接时，无需认证即可上网。

在非办公区域（例如教室，宿舍）采用“有线接入方式”连接时，需要进行认证，登录成功后可上网。

校园内采用“无线接入方式”连接上网时，需要进行认证，登录成功后可上网。

两种接入方式登录认证的操作方法说明如下。

1、有线接入

» 1.1 上线操作

打开电脑确认网络连接正常后，在浏览器地址栏输入任何校外网址，例如 https://www.baidu.com，浏览器会自动出现登录认证界面（若未弹出可手动打开浏览器输入 202.204.169.21），如图 1 所示。

在认证界面输入用户名、密码，认证成功后将会显示“您已成功连接校

园网”界面，如图 2。

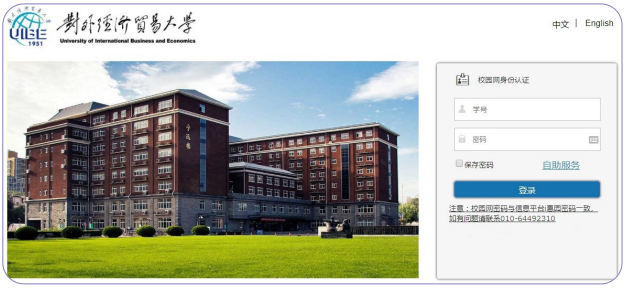

图 1 登录认证界面

图 2 登录成功界面

登录成功界面显示剩余天数，余额，上线时间等相关信息。

注：校园网认证计费系统的用户名和密码与“i 惠园”信息平台用户名和密码一致（i.uibe.edu.cn），如原密码无法登录，请尝试使用初始密码：Dwjm+身份证件号后六位 + 英文感叹号！，共 11 位，身份证件号中若存在字母，字母统一大写（如 Dwjm11223X!）。仍无法登录，请携带 E 卡至计算中心楼一楼服务大厅人工办理。

» 1.2 下线操作

点击登录成功页图 3 中的“下线”按钮进行下线操作，点击图 4 中的“确认”按钮完成下线。若关闭认证成功页面，可以在浏览器地址栏手动输入 http://202.204.169.21/ 进入登录成功页。

图 3 登录页下线

图 4 下线确认

图 5 下线成功

2、无线接入

» 2.1 上线操作

1）在笔记本或各类移动终端的“无线网络连接”内查找并选择我校的统一无线接入名称“UIBE-WLAN”进行连接，如图 5。

2）确认无线网络（UIBE-WLAN）连接成功后，在浏览器地址栏输入任何网址，浏览器自动出现认证界面（若未弹出可手动打开浏览器输入 http://10.13.1.50），在认证界面输入用户名、密码进行认证，如图 6。

图 5 选择无线信号 UIBE-WLAN 界面

图 6 无线接入用户认证登录界面

3）认证成功后界面将会显示“您已成功连接校园网”并显示账号相关信息，如图 7。

图 7 无线认证登录成功界面

注：校园网认证计费系统的用户名和密码与“i 惠园”信息平台用户名和密码一致（i.uibe.edu.cn），如原密码无法登录，请尝试使用初始密码：Dwjm+ 身份证件号后六位 + 英文感叹号！，共 11 位，身份证件号中若存在字母，字母统一大写（如 Dwjm11223X!）。仍无法登录，请携带 E 卡至计算中心楼一楼服务大厅人工办理。

» 2.2 下线操作

点击登录成功页“注销”按钮进行下线操作（若已关闭可手动打开浏览器输入 http://10.13.1.50 进入登录成功页），如图 8、图 9、图 10 所示。

图 8 登录成功页面下线按钮

图 9 下线确认界面

图 10 下线成功界面

3、无感知认证功能

教师和学生用户默认自动开启无感知认证功能，设备首次接入无线网 UIBE-WLAN 需要进行认证，以后再次连接 UIBE-WLAN 时不再需要认证，即可直接访问互联网，也无需执行下线操作，每个教师和学生账号最多允许 5 台设备同时认证，超出规定数量的设备会顶掉第一台已登录设备，以此类推。

4、用户自助服务系统使用说明

用户可以登录自助服务系统查看账户余额、上网记录等相关信息，并可以进行下线操作、开启自助暂停和恢复功能。

» 4.1 登录用户自助服务系统

在认证登录成功的页面，点击“自服务”字样，如图 11，图 12 所示会直接跳转进自服务系统；或者打开浏览器输入 http://202.204.160.111:8080/Self，打开自服务页面输入用户名和密码（与上网用户名和密码一致）。

图 11 认证登录进入自助服务

图 12 进入自助服务系统

手动输入地址进入用户自助服务主界面输入用户名、密码，登录界面如下图 13，图 14。

图 13 自助服务系统登录界面

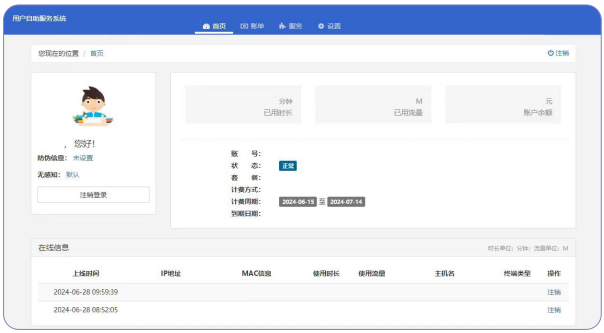

图 14 账号密码登录自助服务系统

» 4.2 自助服务系统功能介绍

自助服务系统主界面可以查看当前套餐信息，如图 15 所示。

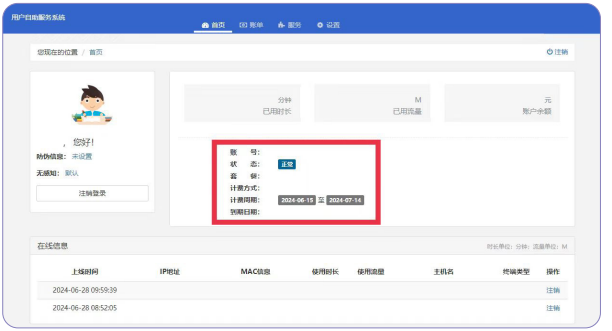

图 15 查询当前套餐信息

1）账单查询

如图 16 所示，点击页面上方导航栏的“账单”按钮，可以查询账号上网记录，历史账单和充值明细。

图 16 查询账单

2）账号服务

如图 17 所示，点击导航栏“服务”按钮，可以进行账号报停，复通，预约套餐。

图 17 账号服务

如图 18 所示，学生进行预约套餐时，选定目标套餐后点击“提交”按钮进行确认。

图 18 预约套餐

3）密码修改

如图 19 所示，点击导航栏“设置”服务按钮，可以查询资料和修改密码，点击“进入”链接进入修改密码页面。

图 19 个人设置

如图 20 所示，点击“更改”按钮，开始更改密码。

图 20 更改密码

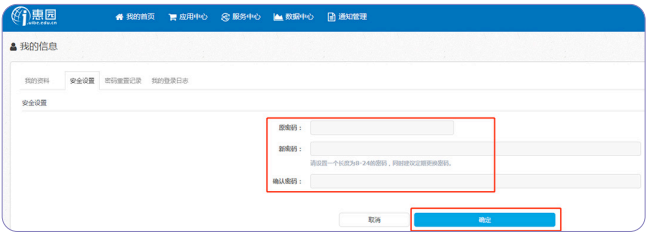

图 21 修改密码界面

输入原密码和两次新密码并点击确认“按钮”完成密码修改。

注：除了在自服务中修改密码外，也可以在认证登录成功页主页面点击修改密码链接进行修改，根据当前网络环境可能在点击后会跳转到信息平台登录页面（密码修改服务依托于信息平台），如图 22,23,24 所示，输入用户名密码（同校园网用户名密码）进入修改页面。

图 22 认证成功页修改密码链接

图 23 信息平台登录界面

图 24 登录后进行修改