**信息系统（网站）业务办理登记表（V1.0）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息系统名称 |  | | | | |
| 单位 |  | 联系人 |  | 办公电话 |  |
| 备案号 |  | 办理日期 | |  | |
| 办理业务 | □ 申请/删除虚拟机服务器  用途 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 操作系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  部署环境 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPU ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  内存 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 存储空间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □ 申请/取消固定IP地址  IP：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 用途：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 设备存放地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □ 申请/变更/取消域名 域名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □ 申请开通/取消校外访问 访问地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  安全监测结果：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（信息化管理处填） | | | | |
| □ 申请提速 提速IP ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □ 申请/取消服务器或存储托管  服务器类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  托管位置 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（信息化管理处填） | | | | |
| □ 删除校内备案号 | | | | |
| * 其他 | | | | |
| 办理详情 |  | | | | |
| 申请单位意见（盖章）：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 信息化管理处审核意见（盖章）：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：

1. 只能以部门为单位申请，不接受个人申请。
2. 申请表必须由申请单位负责人签字并加盖公章，否则不予处理。
3. 请将此申请表交至计算中心楼二层203室。
4. 表格内容会随业务需要进行调整，最新版本请到信息化管理处官网进行下载。