**信息系统（网站）业务办理登记表（V2.0）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息系统  （网站）名称 |  | | | 预计上线时间 |  |
| 单位 |  | 联系人 |  | 办公电话 |  |
| 办理日期 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 办理业务 | * **虚拟机服务器**（□新增 □迁移 □扩容 □停用）   操作系统1： 用途1：  存储空间1： CPU1： 内存1：  操作系统2： 用途2：  存储空间2： CPU2： 内存2： | | | | |
| * **固定IP地址**（□申请 □取消）   用途： 设备存放地址： | | | | |
| * **域名**（□新增 □变更 □停用）   原域名： 新域名：  说明：每个部门原则上只能申请一个域名 | | | | |
| * **校外访问策略** （□0级 □1级 □2级 □临时开放）   临时开放请填写：时间段： 年 月 日 时 至 年 月 日 时  申请临时开放原因：  策略等级说明：0级，不开通校外访问；1级，平时开通校外访问，重保期不开通；  2级，平时及重保期均开通校外访问  首页访问地址URL：  用户范围：□部分师生 □全校师生 □社会用户 □其他：  安全监测结果（信息处填）： | | | | |
| * **提速申请**   提速IP： 提速原因：  提速时间段： 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | | |
| * **服务器或存储托管**（□申请 □取消）   服务器类型： 型号：  托管位置（信息处填）： | | | | |
| 办理详情 |  | | | | |
| 申请单位意见（盖章）：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：

1. 只能以部门为单位申请，不接受个人申请。
2. 申请表必须由申请单位负责人签字并加盖公章，否则不予处理。
3. 请将此申请表交至计算中心楼二层203室。
4. 表格内容会随业务需要进行调整，最新版本请到网络安全和信息化处官网下载。
5. **无论是否开通校外访问，均需通过信息处安全扫描，由申请部门修复至无中高风险漏洞后，方可上线。**