信息系统（网站）业务线上办理操作手册

**一、打开信息平台，点击办公应用下的信息服务申请**



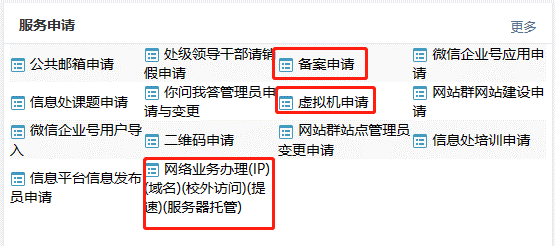
**二、选择所需的服务**

**服务范围说明：**

**虚拟机申请**用于新增、迁移、扩容、停用虚拟机

**网络业务办理**用于申请/取消固定IP地址、新增/变更/停用域名、新增/调整校外访问策略、申请提速、申请/取消托管

**备案申请**用于信息系统（网站）备案



**三、“备案申请”“虚拟机申请”及“网络业务办理”操作步骤**

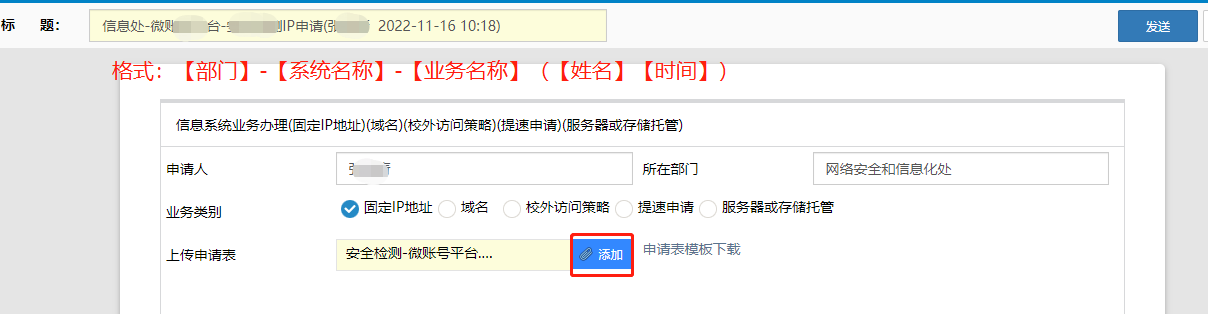
（一）信息员点击**申请表模板下载**可以下载最新模板，签字盖章后将电子版**添加**到本页面，其余内容按照下图引导填写。

请注意要修改“**标题”**名称

请注意要修改“**标题”**名称

请注意要修改“**标题”**名称

如教务处-教务系统-开通外网（王\*\* 202212）

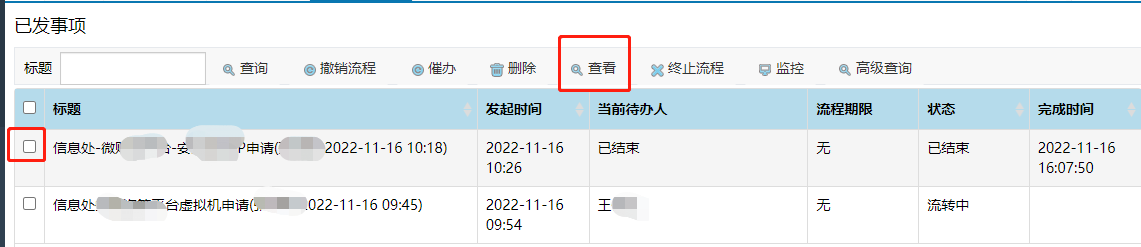


（二）填完后点击**发送**按钮，在弹出页中直接点击**确定**

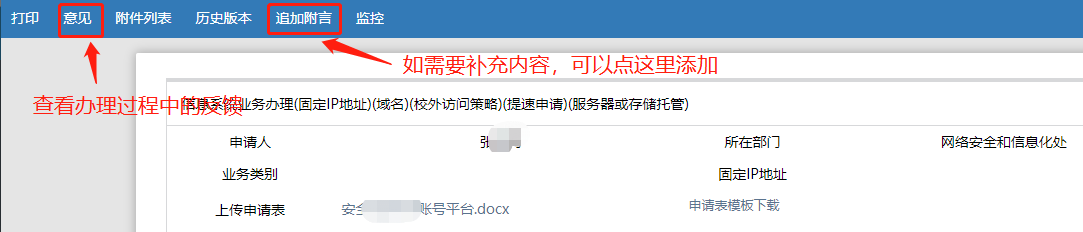
（三）在导航栏的**已发事项**中查看进度



**勾选**需要查看的事项，然后点击上方**查看**



打开弹出页面（如果没有弹出可以考虑切换成极速模式或者换个浏览器），点击**意见**可以查看办理过程中办理人员的反馈，点击**追加附言**可以补充内容。



网络安全和信息化处 2022年11月